

## PROCEDURĂ DE TRANSFERURI ÎNTRE CĂMINELE UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “IULIU HAȚIEGANU” CLUJ-NAPOCA

1. Procedura curentă este realizată de către Comisia de Cazare, fiind validă și aplicabilă pentru solicitările de transfer primite și procesate înainte de începerea perioadei de cazare din anul universitar curent.
2. Solicitarea de transfer se realizează prin completarea unui formular conform instrucțiunilor Comisiei de Cazare apărute pe site-ul UMF “Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca (link: <https://goo.gl/forms/lc26LXP7en3Paz5h2>)
3. Solicitățile se pot face pe o perioadă precizată la apariția anunțului, dar în situații speciale Comisia de Cazare poate modifica acest interval dacă a anunțat în prealabil.
4. Transferurile se vor face ținând cont de numărul de solicitări și numărul de locuri disponibile în căminele UMF.
5. După finalizarea perioadei dedicate solicitărilor de transfer, cererile sunt procesate, realizându-se o listă cu solicitări în fiecare cămin.
6. În funcție de corespondențele de identificare în listele de transfer, se va realiza un clasament în care ordinea priorităților va fi următoarea: sex, specialitate, an, criteriul de integralist, media.  
(Exemplu: Marius, student la Medicină Dentară, în anul 2, cu media 9,10 solicită transfer din O6 în H10. Vlad, student la Medicină Dentară, în anul 2, cu media 8,14 solicită transfer din H10 în O6. Daniel student la Medicină Dentară, în anul 3, cu media 8,50 solicită transfer din H10 în O6. În acest exemplu un singur transfer se poate realiza. Transferul va avea loc între Marius și Vlad. Deși Daniel are medie mai mare, Vlad este în același an cu Marius și are prioritate.)
7. Înainte de a finaliza procedura de transfer, Comisia de Cazare are obligația de a obține reconfirmarea cererii de transfer prin telefon/e-mail. În cazul în care un student renunță, transferul nu va mai avea loc.

*Comisia de cazare 2018-2019*